دانشجوی عزیز قبولی و موفقیت افتخار آمیز شما را در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه صمیمانه تبریک عرض می نماییم.

راهنما و فرم های معاونت فرهنگی، دانشجویی را دقیق مطالعه، پرینت و تکمیل نموده و در کاور جداگانه در روز ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید.

*** دانشجویانی که ساکن خوابگاه نباشند نیاز به پرینت و تکمیل فرم خویشاوندی و فرم رعایت قوانین سکونت در سرا ندارند.**

الف) تکمیل دو فرم رعایت قوانین سرا و فرم خویشاوندی فقط برای متقاضیان خوابگاه الزامی است. الزامی

ب) تکمیل فرم پیش نویس سند تعهدنامه محضری به منظور تنظیم سند تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه برای **کلیه دانشجویان بومی و غیر بومی، خوابگاهی و غیر خوابگاهی که متقاضی استفاده از تسهیلات وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی و یا سکونت در خوابگاه هستند الزامی است و باید زمان مراجعه حضوری ارائه دهند. الزامی**

ج) هر دو فرم تعهد نامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات رفاهی دریافتی از صندوق رفاه و فرم خویشاوندی **حتما باید در دفتر اسناد رسمی مطابق با متن فرم** تنظیم گردد. راهنمای نحوه تنظیم مطالعه گردد. **الزامی**

جهت جلوگیری از اتلاف وقت، سند محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه و فرم خویشاوندی را در شهر خود تنظیم نمایید.

د) در ثبت اطلاعات، شماره تلفن همراه حتما به نام خود دانشجو باشد و تلفن والدین در جاهایی که لازم است درج گردد. **الزامی**

ه) حتما **پنج قطعه عکس اضافی** جهت ارائه به امور دانشجویی و خوابگاه، تغذیه همراه خود داشته باشید. **الزامی**

–افتتاح حساب بانکی به نام خود دانشجو: دانشجوی ورودی جدید جهت برخورداری از وام کمک هزینه تحصیلی و سایر تسهیلات باید در یکی از شعب بانک مهر ایران شماره حساب داشته باشند که متعاقبا از سوی صندوق رفاه افتتاح و اطلاع رسانی خواهد شد.

جهت اطلاع از اخبار مربوط به امورات آموزشی صنفی رفاهی همین حتما در کانال مفدا به آدرس ***urmiamefda*** @ عضو شوید.

–تکمیل فرم ها : لطفا به عنوان فرم دقت نمایید. فرم ها را مطالعه و فرم مورد نیاز را پرینت و در منزل تکمیل نموده و حتما در زمان ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید. **به فرم هایی که باید جهت تنظیم آن ها به دفتر اسناد رسمی مراجعه شود دقت فرمایید.**

– فرمی که نیاز به الصاق عکس دارد در منزل عکس خود را به محل مربوطه الصاق نموده و هنگام ثبت نام حضوری جهت ارائه به اداره رفاه امور دانشجویی همراه داشته باشید.

– از اصل سند تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه تنظیم شده در دفترخانه حتما برای خود کپی تهیه نمایید.

– ارایه حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب ضامن تعهدنامه محضری الزامی است حتما دو نسخه کپی آن را همراه خود بیاورید.

– از اصل سند تعهدنامه محضری و حکم ضامن عکس و کپی تهیه و در گوشی تلفن همراه خود و والدین ذخیره نمایید. جهت ثبت در پرونده خود

معرفی انواع فرم ها که باید پرینت و تکمیل و امضا گردد: لطفا به عناوین فرم ها دقت کنید:

۱– فرم مشخصات را ترجیحا پشت و رو پرینت نموده و با دقت تکمیل کنید سپس یک قطعه عکس خود را در منزل به محل مربوطه الصاق و هنگام ثبت نام حضوری جهت ارائه به اداره رفاه امور دانشجویی همراه داشته باشید. (الزامی)

۲– فرم پیش نویس تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه (تعهدنامه محضری) برای افراد متقاضی ساکن خوابگاه و یا متقاضیان استفاده از وام کمک هزینه تحصیلی الزامی است. با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در شهر خود باید تنظیم شود. الزامی

۳– فرم خویشاوندی ویژه دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه باید طبق فرم اولیه در دفتر اسناد رسمی تنظیم و توسط سرپرست امضا و مهر برجسته گردد. مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در شهر خود. الزامی برای متقاضیان خوابگاه

۴– فرم رعایت قوانین سکونت در سرا (خوابگاه) دانشجویی ویژه متقاضیان خوابگاه الزامی است. فرم را پرینت، مطالعه و امضا نموده و به همراه داشته باشید. الزامی برای متقاضیان خوابگاه

۵– فرم مرکز مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی شامل فرم مرکز، فرم غربالگری سلامت روان مرکز را با دقت مطالعه و به طور کامل تکمیل نموده و به همراه داشته باشید بروشور معرفی مرکز مشاوره را مطالعه نمایید. الزامی

لطفا وارد آدرس لینک غربالگری شده و مراحل را انجام دهید تا در مراجعه حضوری معطل نشوید آدرس لینک در فرم مربوطه. ورود به لینک با شماره دانشجویی یا کد ملی امکان پذیر است.(الزامی)

۶– فرم مربوط به اظهارنامه انضباطی را پرینت، مطالعه و امضا نموده و حتما به همراه داشته باشید. (الزامی)

۷– فرم علاقه مندی و ثبت نام در کلاسهای فرهنگی فوق برنامه ورزشی را پرینت، تکمیل و به همراه داشته باشید.(الزامی)

فرم هایی که باید جهت تنظیم آن ها به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه نمایید.

الف) تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی (تعهدنامه محضری) ویژه کلیه متقاضیان استفاده از خوابگاه و وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی

ب) فرم خویشاوندی ویژه دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه

الف) تنظیم سند تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه (تعهدنامه محضری) صد درصد الزامی برای متقاضیان خوابگاه و وام

برای کلیه دانشجویان بومی و غیر بومی، خوابگاهی و غیر خوابگاهی که متقاضی استفاده از تسهیلات وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی و یا سکونت در خوابگاه هستند الزامی است و باید قبلا با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی نسبت به تنظیم آن بر اساس فرم پیش نویس تعهد اقدام و در زمان مراجعه حضوری به همراه حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن همراه داشته باشید و حتما یک نسخه کپی و عکس تعهدنامه و حکم ضامن را در تلفن همراه خود و والدین ذخیره داشته باشید.

ب) فرم خویشاوندی ویژه دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه: باید طبق فرم اولیه تکمیل شده، توسط سرپرست امضا و با مراجعه به دفتر اسناد رسمی تنظیم و مهر برجسته گردد.

راهنمای نحوه تنظیم سند تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه بر اساس آخرین نسخه

❋ دانشجویان ورودی جدید متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام کمک هزینه تحصیلی، جهت برخورداری ازامکانات رفاهی حتما باید نسبت به تنظیم سند تعهدنامه محضری مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس آخرین نسخه و فرم راهنمای موجود در سایت، اقدام نمایند.

فرم پیش نویس ویژه تنظیم سند تعهدنامه محضری را پرینت و جدول مشخصات دانشجو(متعهد) و جدول ضامن را به طور کامل طبق فرم با مشخصات شماره حکم کارگزینی یا پروانه کسب و شماره حساب بانکی ضامن و نام شهر و شعبه و کد شعبه، در منزل تکمیل و دانشجو و شخص ضامن باید با در دست داشتن کارت ملی به یکی از دفاتر اسناد رسمی در شهر خود مراجعه و نسبت به محضری نمودن فرم تعهد اقدام نماید.

جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.

-(به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویس اشاره شده است دقت فرمایید).

- دو نسخه حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب/ وکالت / طبابت معتبر تهیه و به همراه داشته باشید.

- بسیار مهم از اصل سند تعهدنامه محضری تنظیم شده در دفترخانه و حکم ضامن یک نسخه کپی نزد خود نگه دارید و عکس آن را نیز در گوشی تلفن همراه خود و والدین ذخیره نمایید تا در زمان مقتضی اطلاعات آن را در پرونده خود ثبت نمایید. بسیار مهم

❋ تحویل یک نسخه کپی حکم ضامن و اصل سند تعهدنامه محضری هنگام ثبت نام حضوری به امور دانشجویی الزامی است.

جهت جلوگیری از اتلاف وقت در شهر خود تنظیم نمایید تا خللی در روند ثبت نام و تحویل خوابگاه در روز ثبت نام پیش نیاید.

متن تعهد محضری حتما باید با فرم پیش نویس تطبیق داشته باشد در صورت مغایرت متن، مورد قبول نبوده و عودت می گردد لطفا ضمن تاکید در دفترخانه، خودتان نیز هنگام تحویل سند، متن آن را با فرم پیش نویس تطبیق و سپس امضا نموده و تحویل بگیرید.

تمامی فرم ها ی حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی ویژه امکانات رفاهی ،خوابگاهی ،ورزشی ، مشاوره و انضباطی را در یک کاور یا پوشه جدا به همراه خود داشته باشید.

شماره تماس اداره رفاه امور دانشجویان : ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳

شماره تماس اداره امور سرا (خوابگاه) خواهران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۷۸

شماره تماس اداره امور سرا(خوابگاه) برادران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۴

شماره تماس مرکز مشاوره ۰۴۴-۳۱۹۳۷۳۶۱